муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 65 имени воина-интернационалиста Городного О.М.»

660046, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Аральская, д.5

тел.: (391) 266-65-66 E-mail: sch65@mailkrsk.ru

ОКПО 52291047 ОГРН 1022402063320

ИНН\КПП 2462022362\246201001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СШ № 65

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Колпакова

Приказ № 03-02-99 от 31.05.2022

(внес.изм. приказом № 03-02-41 от 05.04.2023, № 03-02-39 от 10.03.2025, № 03-02-50 от 31.03.2025)

**Положение**

**о порядке приёма, перевода и выбытия обучающихся**

**из муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя школа № 65 имени воина-интернационалиста Городного О.М.»**

**(в актуальной редакции, с изменениями от 05.04.2023, 10.03.2025, 31.03.2025)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.п.1,2 си. 43 Конституции Российской Федерации. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами РФ: «о Гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «О порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. N 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170, Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171.

1.2 Настоящее положение определяет порядок:

- приема детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 65 имени воина интернационалиста Городного О.М.» (далее МАОУ СШ № 65) на ступени начального, основного и среднего (полного) общего образования;

- перевода детей из одного муниципального учреждения в другое;

- выбытия детей из МАОУ СШ № 65;

1.3. В соответствии со статьей 54 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) об образовании и согласие родителя(законного представителя) на обработку персональных данных учащегося (Приложение1) .

1.4. МАОУ СШ № 65 вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый класс учреждения;

- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;

- ранее не обучающихся и не достигших возраста 18 лет;

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. МАОУ СШ № 65 обеспечивает прием детей, которые проживают на территории микроучастка, закрепленного за школой распорядительным актом администрации Ленинского района города Красноярска (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам МАОУ СШ № 65, в которой обучаются его брат и (или) сестра (усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.6 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в МАОУ СШ № 65 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Ленинского района города Красноярска.

1.7. При наличии свободных мест в МАОУ СШ № 65 возможен прием детей, проживающих на других микроучастках.

1.8. Обучающиеся МАОУ СШ № 65 имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

2. Прием детей в первый класс

2.1. В первые классы МАОУ СШ № 65 для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет.

По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) главное управление образования администрации города Красноярска, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, разрешает прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.2. Прием детей в первые классы МАОУ СШ № 65 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение № 1). Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МАОУ СШ № 65, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СШ № 65, распорядительным актом органов администрации Ленинского района города Красноярска о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МАОУ СШ № 65 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.4. Прием заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом МАОУ СШ № 65, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СШ № 65, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МАОУ СШ № 65.

2.7. Прием на ступень начального общего образования осуществляется посредством издания приказа директора МАОУ СШ № 65 о зачислении ребенка в МАОУ СШ № 65 в качестве обучающегося в первый класс.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СШ № 65, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием обучающихся в первый класс в течение учебного года и последующие классы в порядке перехода из других учреждений

3.1. Прием обозначенной категории обучающихся в МАОУ СШ № 65 осуществляется при наличии свободных мест на соответствующей параллели классов (см. п. 1.3, 1.4, 1.5 данного Положения).

Перевод обучающихся из иного образовательного учреждения производится по личному письменному заявлению их родителей (законных представителей) о приеме в МАОУ СШ № 65 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или оригинал и ксерокопию паспорта,

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства,

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее,

- табель четвертных и текущих оценок (при переходе в течение учебного года)

- при приеме в МАОУ СШ № 65 на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (по возможности и самого ребенка) с уставом МАОУ СШ № 65, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СШ № 65 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МАОУ СШ № 65 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом МАОУ СШ № 65, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием (зачисление) в МАОУ СШ № 65 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

* 1. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ СШ № 65 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/902260215/XA00MAS2MT/) [полиции"](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/902260215/XA00MAS2MT/), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации",детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с [Федеральным законом](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00M1S2LR/) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. [Части 1 статьи 55](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00M7I2MU/) [Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00M7I2MU/) [Российской Федерации"](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00M7I2MU/). Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе. [Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00S002P4/) [29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://mini.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/XA00S002P4/)

**4. Особенности приема на ступени основного общего и среднего образования**

4.1. На ступень основного общего образования (в пятый класс) принимаются обучающиеся, освоившие программу начального общего образования в МАОУ СШ № 65, и обучающиеся, освоившие программу начального общего образования в других образовательных учреждениях и принимаемые в порядке перевода в МАОУ СШ № 65 из других образовательных учреждений.

4.2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ СШ № 65, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются.

4.3. Прием обучающихся, поступающих в порядке перевода из других образовательных учреждении регламентируется п. 3 настоящего Положения.

4.4. На ступень среднего общего образования (в десятый класс) принимаются обучающиеся, освоившие программу основного общего образования в МАОУ СШ № 65, и обучающиеся, освоившие программу основного общего образования в других образовательных учреждениях.

4.5. Прием обучающихся, освоившие программу основного общего образования в других образовательных учреждениях, регламентируется п. 3 настоящего Положения. 4.6. Для приема обучающегося на ступень среднего общего образования (в десятый класс) его родители (законные представители) подают заявление на имя директора МАОУ СШ № 65 в период после вручения аттестатов об основном общем образовании (Приложение 1). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Прием (зачисление) на ступень среднего общего образования (в десятый класс) оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

**5. Перевод обучающихся**

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

5.2. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, проводится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.3. МАОУ СШ № 65 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.5 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением о выбытии обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о выбытии в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о выбытии в порядке перевода МАОУ СШ № 65 в трехдневный срок издает распорядительный акт о выбытии обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.8. МАОУ СШ № 65 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МАОУ СШ № 65 не допускается.

**6. Выбытие обучающихся**

6.1. Обучающийся может быть выбывшим из МАОУ СШ № 65:

\* в связи с получением образования (завершением уровня обучения);

\* досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в

том числе в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную

организацию.

 Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное

 заявление родителей (законных представителей);

     \* досрочно, в случае выбора родителями (законными представителями) обучающегося и с его

согласия формы получения общего образования в форме семейного образования.

Основанием для выбытия обучающегося, получающего образование вне образовательного

учреждения, является письменное уведомление органов местного самоуправления

муниципального района или г. Красноярска, ведущих учет несовершеннолетних, получающих

общее образование по решению родителей в семейной форме, о сделанном родителями

(законными представителями) выборе;

**7. Дети с ограниченными возможностями здоровья.**

7.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с личного письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.2. Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, при поступлении в первый класс кроме личного заявления (Приложение 1) и предоставляют в МАОУ СШ № 65 следующие документы:

-оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или оригинал и ксерокопию паспорта,

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,

-копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение.

7.3. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья из иного образовательного учреждения производится по личному письменному заявлению их родителей (законных представителей) о приеме в МАОУ СШ № 65 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или оригинал и ксерокопию паспорта,

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее,

- табель четвертных и текущих оценок (при переходе в течение учебного года),

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение,

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе,

- при приеме в МАОУ СШ № 65 на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

7.4. Перевод ребенка, обучающегося по общеобразовательной программе на адаптированную образовательную программу осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.5. Образовательная организация организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированных классах совместно с другими обучающимися и (или)коррекционных классах.

7.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

7.7. Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной образовательной программы на общеобразовательную осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право на перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования.

7.9. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, проводится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.10. МАОУ СШ № 65 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.11. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не зависит от периода (времени) учебного года.

7.12. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в МАОУ СШ № 65 с заявлением о выбытии обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в связи с переводом в принимающую организацию.

7.13. В заявлении совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья о выбытии в порядке перевода в принимающую организацию указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7.14. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья о выбытии в порядке перевода МАОУ СШ № 65 в трехдневный срок издает распорядительный акт о выбытии обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.15. МАОУ СШ № 65 выдает совершеннолетнему обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение;

- личное письменное заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МАОУ СШ № 65 не допускается.

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МАОУ СШ № 65 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.16. Зачисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

7.17. Принимающая организация при зачислении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, выбывшего из МАОУ СШ № 65, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАОУ СШ № 65 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**8.  Формирование классов с углубленным изучением предметов и (или) профильных классов**

8.1. Количество классов с углублённым изучением отдельных учебных предметов и(или)

профильных классов определяется с учётом социального заказа.

8.2. При формировании классов с углубленным изучением предметов и (или) профильных классов

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на имя

директора МАОУ СШ № 65, аттестат об основном общем образовании.

8.3. Информация о наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных

предметов и (или) в профильных классах размещается на сайте школы.

**9. Организация приема обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, помимо заявления о приеме на обучение, предъявляет (предъявляют) следующие документы для приема на обучение:

а) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

б) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

в) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481289&dst=100460) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

з) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Указанные документы для приема на обучение родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления указанных документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

9.2. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Перечень тестирующих организаций утверждается распорядительным актом министерства образования Красноярского края.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

После прохождения тестирования ребенком общеобразовательная организация получает от тестирующей организации в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, уведомление о результатах его проведения в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) с использованием функционала региональной информационной системы (ГИС КИАСУО).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

9.3. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 9.1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта, а также пункт 1 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта в части условия прохождения тестирования, способов подачи заявления о приеме на обучение, не распространяются на граждан Республики Беларусь.

9.4. Перечень документов, предоставляемых при подаче заявления о приеме на обучение, в части документов, указанных в подпунктах «а» - «з» пункта 9.1 раздела настоящего локального нормативного акта не распространяется на следующих лиц, а также членов семей указанных лиц:

лиц, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций;

лиц, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

лиц, являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

лиц, являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

Указанные в настоящем пункте иностранные граждане предъявляют следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении ребенка;

б) копия паспорта;

в) справку о регистрации по месту жительства.

9.5. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 1, подпунктами «а» - «в» пункта 4 настоящего раздела настоящего локального нормативного акта Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

9.6. В случае если общеобразовательной организацией получены сведения о неуспешном прохождении иностранным гражданином тестирования (недостаточный уровень знания русского языка для освоения образовательных программ), общеобразовательная организация отказывает родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в приеме на обучение.

9.7. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая приема на обучение в первый класс.

Приложение 1

Директору МАОУ СШ № 65

Колпаковой О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение в МАОУ СШ № 65**

Просим принять нашего ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка/поступающего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс МАОУ СШ № 65 Ленинского района г. Красноярска

Сведения о родителях:

ФИО (полностью) мамы (законного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью) папы (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства/пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | да | нет |
| Наличие права | |  |  |
|  | внеочередного приема ……………………………………………………………….. |  |  |
|  | первоочередного приема …………………………………………………………….. |  |  |
|  | преимущественного приема …………………………………………………………. |  |  |
| Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) ……………….... | |  |  |
| Потребность ребенка (поступающего) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации …………………………………………………… | |  |  |
| Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) ………………………………………………… | |  |  |
| Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) …………………………………………………. | |  |  |

Настоящим даю согласие организации, уполномоченной Министерством образования Красноярского края, на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных лиц и лиц без гражданства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

Язык образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)

С Уставом МАОУ СШ № 65, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(личная подпись заявителя)

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (поступающего) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(личная подпись заявителя)

Не возражаю против внесения информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника образовательного процесса: учащийся (ребенок), его родители (законные представители)

в базу «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образованием».

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Предоставляем следующие документы (нужное подчеркнуть):

1. заявление о приеме (зачислении);
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. копия паспорта родителя (законного представителя);
4. копия (оригинал) документа, содержащего сведения о регистрации ребенка;
5. копия медицинского полиса ребенка;
6. СНИЛС ребенка;
7. основание о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного права;
8. личное дело обучающегося;
9. медицинская карта по форме 026/у-2000 (медицинская справка);
10. приказ (разрешение) Главного управления образования (для несовершеннолетних Получателей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, либо старше 8 лет);
11. аттестат Получателя об основном общем образовании;
12. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

|  |
| --- |
| Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.  В случае, если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления. |

Директору

муниципального автономного

общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 65 имени

воина-интернационалиста Городного О.М.»

Колпаковой Ольге Владимировне

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ**

(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт серии\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган выдававший паспорт и дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, учащегося МАОУ СШ № 65, находящегося по адресу: 660046, г. Красноярск, ул. Аральская, д. 5; ул. Аральская, д. 1; ул. Аральская, д. 1, корп. 1.

Ф.И.О, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающей (его) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах сына/дочери.

Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” и распространяется на следующие **категории персональных данных**:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- адрес места жительства;

- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей);

- номера телефонов;

- сведения о составе семьи;

- сведения о социальных льготах;

- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего сына/дочери, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период проведения конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными моего сына/дочери с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием, без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в данной школе и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МАОУ СШ № 65 ознакомлен(а).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Директору МАОУ СШ № 65

Колпаковой О.В.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество заявителя - | | | | | |
| родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) | | | | | |
| проживающего по адресу: | | | | |  |
| нас. пункт | |  | | | |
| улица | |  | | | |
| дом |  | | кв. |  | |
| тел. |  | | | | |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу выдать личное дело учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения,

класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МАОУ СШ № 65

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претензий к хранению документов в МАОУ СШ № 65 не имею.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя)