муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 65 имени воина-интернационалиста Городного О.М.»

660046, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Аральская, д.5

тел.: (391) 266-65-66 E-mail: sch65@ mailkrsk.ru

ОКПО 52291047 ОГРН 1022402063320

 ИНН\КПП 2462022362\246201001

## Положение о соляной комнате

## МАОУ СШ № 65 г.Красноярска

### Общие положения

* 1. Настоящее Положение о соляной комнате (далее – Положение) МАОУ СШ № 65

регламентирует деятельность соляной комнаты. Регулирует процесс создания и функционирования групп, посещающих соляную комнату, детей в возрасте от 6 лет до окончания образовательных отношений, с целью укрепления здоровья детей.

* 1. Организует работу в соляной комнате ответственный за соляную комнату, администратор.
	2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### Цели и задачи соляной комнаты

* 1. Целью деятельности соляной комнаты является повышение уровня здоровья детей дошкольного возраста путем использования здоровьесберегаюших методик, творческой и экспериментально-исследовательской деятельности в соляной комнате.

Поставленная цель реализуется в комплексности решения оздоровительных, образовательных, развивающих и воспитательных задач.

* 1. Основные задачи:
		+ Сохранять и укреплять здоровья детей способом галотерапии через комплекс игровых занятий.
		+ Способствовать укреплению иммунитета и повышению устойчивости детского организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды.
		+ Формировать у детей осознанного отношения к своему здоровью.

### Порядок организация работы соляной комнаты

* 1. Соляная комната способствует насыщению клеток активными ионами кислорода, благодаря чему восстанавливается функция легких, улучшается микроциркуляция в тканях дыхательных путей.
	2. Работа в соляной комнате организуется с детьми в течении учебного года.
	3. Занятия в соляной комнате проводятся подгрупповые, групповые.
	4. Продолжительность нахождения в соляной комнате составляет:
		+ с 6 лет: **30 мин** ( считается одним часом для расчета стоимости ) работы до окончания образовательных отношений.
	5. Формы работы: подгрупповая, групповая, индивидуальная.
	6. **Для занятий в соляной комнате необходимо:**
		+ письменное заявление о согласии на посещение солевой комнаты с реализацией оздоровительной программы родителей (законных представителей);
		+ справка о том, что воспитанник не имеет противопоказаний для посещения соляной комнаты.
	7. Работа в соляной комнате организуется по расписанию, составленному с учетом режима дня детей, их возрастных особенностей, установленных санитарно- гигиенических норм, в соответствии с общим расписанием образовательной деятельности.
	8. График работы в соляной комнате утверждается директором школы

### Обеспечение безопасности и правила посещения соляной комнаты.

* 1. При подготовке к посещению соляной комнаты дети переодеваются в специальную одежду из хлопчатобумажной ткани, надевают сменную обувь или бахилы и идут в соляную комнату в сопровождении сотрудника школы.
	2. Перед началом посещения соляной комнаты детям предлагается:
		+ посетить туалетную комнату
	3. При посещении соляной комнаты следует соблюдать правила поведения:
		+ не опаздывать к началу сеанса и не выходить из помещения до окончания процедуры;
		+ соблюдать тишину и не мешать окружающим громким разговором;
		+ воздержаться от разговоров по мобильному телефону;
		+ не допускать попадания соли в глаза, не разрешать прыгать, бегать,
		+ кидаться солью и игрушками, трогать солевое нанесение на стенах;
		+ пользоваться электроприборами
		+ планшетом, телефоном, игровыми приставками не рекомендуется;
	4. После посещения соляной комнаты дети переодеваются в повседневную одежду.

### Основные требования, предъявляемые к содержанию соляной комнаты.

* 1. Уборка помещений производится ежедневно в дни проведения занятий, до начала и в конце занятий, в перерывах между занятиями. Генеральная уборка проводится не реже одного раза в неделю.
	2. Проветривание не менее 10 минут между занятиями.

### Должностные обязанности работников

Директор:

* + - обеспечивает условия проведения посещения соляной комнаты и контроль за работой соляной комнаты;
		- осуществляет общее руководство организацией работы с администраторами и родителями;
		- определяет обязанности сотрудников при проведении посещений в соляной комнате и контролирует их выполнение;
		- совместно с администратором и ответственной за соляную комнату несѐт ответственность за безопасность детей и соблюдение всех требований, предъявляемых к условиям и организации посещения соляной комнаты.
	1. Организатор платных образовательных услуг:
		+ принимает участие в разработке расписания посещения соляной комнаты для каждой возрастной группы;
		+ оказывает помощь администратору в организации образовательной деятельности в связи с занятиями в соляной комнате;
		+ принимает участие в разработке оздоровительной программы посещения соляной комнаты;
		+ осуществляет контроль за реализацией оздоровительной программы посещения соляной комнаты;
		+ помогает администратору в работе с родителями при подготовке детей к занятиям в соляной комнате.
	2. Администратор обеспечивает:
		+ организацию текущего санитарного надзора помещения соляной комнаты и оборудования;
		+ температурного режима воздуха помещения соляной комнаты;
		+ осмотр детей перед каждым занятием и их освобождение от занятий в соляной комнате по медицинским показаниям;
		+ отмену проведения занятий в случае необходимости: карантин и т.д.;
		+ наблюдение за состоянием каждого ребенка в ходе обучающих занятий и оказание детям необходимой медицинской помощи при их плохом самочувствии, признаках утомления;
		+ установление режима посещения занятий детьми с ослабленным здоровьем или после болезни;
		+ контроль за наличием медицинского заключения;
		+ санитарно-просветительную работу с детьми;
		+ ведение документации.
	3. Ответственная(ый) за соляную комнату:
		+ знакомит детей с правилами поведения в помещении соляной комнаты и непосредственно во время занятий в соляной комнате;
		+ составляет расписание занятий в соляной комнате;
		+ осуществляет выполнение составленного расписания занятий;
		+ ведѐт план работы, где фиксируется содержание занятий;
		+ ведѐт журнал учѐта посещаемости детьми занятий в соляной комнате, выясняет причины пропуска занятий;
		+ организует предварительную работу с родителями по подготовке детей к занятиям в соляной комнате, проводит беседы с детьми, начинающими занятия в соляной комнате, о правилах внутреннего распорядка в помещении соляной комнаты и их выполнении;
		+ наблюдает за порядком в соляной комнате, поведением детей и добивается обязательного выполнения детьми указаний педагогов;

- ежедневно тщательно проводит уборку помещения соляной комнаты в соответствии с санитарными правилами (вытирание пыли, влажная протирка пола, оборудования, чистка урн от мусора, влажная протирка дверей и т.д.);

### Гигиенические требования

* 1. Занятия в соляной комнате с детьми дошкольного и школьного возраста проводятся в соответствии всем санитарно-гигиеническим требованиям. Имеется эффективная вентиляция, достаточная освещённость всего помещения, благоприятный уровень температуры воздуха, поддерживается чистота и порядок.
	2. Требования к одежде детей, согласно Правилам посещения соляной комнаты

### Ответственность

Ответственный по соляной комнате несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.