Приложение

к постановлению

администрации города

от05.05.2025\_№362 \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных оздоровительных

лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных

образовательных учреждений города Красноярска

I. Общие положения

1. Положение о порядке комплектования муниципальных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений (далее – порядок комплектования) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п «Об утверждении порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями или краевыми государственными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы» (далее – постановление Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п), распоряжения администрации города от 14.03.2013 № 9 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей в городе Красноярске».

2. Порядок комплектования муниципальных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений (далее – лагерь с дневным пребыванием) определяет основные положения организации лагеря с дневным пребыванием детей.

3. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется муниципальным образовательным учреждением для обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярное время, развития интеллектуальных, творческих, физических способностей, укрепления здоровья, профилактики проявления негативного поведения.

4. Основными целями деятельности лагеря с дневным пребыванием являются:

выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;

организация и обеспечение питанием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

II. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием

5. Муниципальные образовательные учреждения организуют лагерь с дневным пребыванием в каникулярный период – в июне, августе текущего года. Продолжительность пребывания детей в лагере с дневным пребыванием составляет 21 день.

6. Количество детей, для которых муниципальными образовательными учреждениями организуется лагерь с дневным пребыванием, утверждается приказом руководителя главного управления образования администрации города (далее – управление образования) ежегодно в январе текущего календарного года.

7. Лагерь с дневным пребыванием организуется для детей в возрасте от 7 до 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации и получающих образование в муниципальном общеобразовательном учреждении города Красноярска.

8. Право зачисления детей в лагерь с дневным пребыванием во внеочередном и первоочередном порядке имеют дети, льготы которым определены федеральным законодательством, Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», согласно приложениям 1, 2 к порядку комплектования.

9. Право зачисления в лагерь с дневным пребыванием предоставляется в соответствии с периодом, указанным в пункте 5 порядка комплектования, один раз в текущем году.

10. В лагере с дневным пребыванием обеспечивается двухразовое питание детей:

за счет средств бюджета Красноярского края и средств родителей (законных представителей) в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»;

за счет средств бюджета Красноярского края без взимания платы в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п.

11. Для повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей муниципальное образовательное учреждение, организующее лагерь с дневным пребыванием:

утверждает программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы, разработанные в соответствии с федеральной программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы;

обеспечивает ведение официального сайта в сети Интернет;

реализует дополнительные общеобразовательные программы, в том числе при оказании дополнительных платных образовательных услуг;

заключает с родителями (законными представителями) детей договор об организации отдыха и оздоровления ребенка;

обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей, а также оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере с дневным пребыванием в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

12. Руководитель муниципального образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию лагеря с дневным пребыванием.

13. Муниципальное образовательное учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные документы по организации и функционированию лагеря с дневным пребыванием. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря с дневным пребыванием определяют с учетом возраста, интересов детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

III. Порядок приема заявлений в лагерь с дневным пребыванием

14. Прием заявлений в лагерь с дневным пребыванием осуществляется муниципальными образовательными учреждениями, которые организуют лагерь с дневным пребыванием.

15. Информация о начале приема заявлений подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образовательного учреждения, которое организует лагерь с дневным пребыванием.

16. Родители (законные представители) ребенка, дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации или представители указанных лиц по доверенности (далее – заявители) с 10 марта текущего года обращаются в муниципальное образовательное учреждение, которое организует лагерь с дневным пребыванием, с [заявлением](#P314) по форме согласно приложению 3 к порядку комплектования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия свидетельства о рождении ребенка; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе;

3) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

4) справка, подтверждающая факт обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении города Красноярска (представляется в случае, если ребенок является обучающимся иного муниципального образовательного учреждения);

5) копия документа, подтверждающего приобретение заявителем полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами ребенка, приобретшего полную дееспособность до достижения им совершеннолетия, представителем по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

17. Заявление, с прилагаемыми к нему копиями документов, указанными в [пункте 16](#P68) порядка комплектования, представляется заявителем лично в муниципальное образовательное учреждение, которое организует лагерь с дневным пребыванием.

В случае если копии документов, указанные в пункте 16 порядка комплектования не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

Муниципальное образовательное учреждение, которое организует лагерь с дневным пребыванием, в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 16](#P68) порядка комплектования:

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 4 к порядку комплектования;

предоставляет заявителю перечень документов, необходимых для организации посещения лагеря с дневным пребыванием;

предоставляет заявителю реквизиты для оплаты стоимости горячего питания в лагере с дневным пребыванием в размерах, установленных в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», информацию о сроках осуществления оплаты стоимости горячего питания в лагере с дневным пребыванием;

предоставляет заявителю проект договора об организации отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием между муниципальным образовательным учреждением, которое организует лагерь с дневным пребыванием, и заявителем.

18. Заявление об обеспечении двухразовым питанием за счет средств бюджета Красноярского края без взимания платы детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными учреждениями, и прилагаемые к нему копии документов в соответствии с требованиями Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями или краевыми государственными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п, заявители до 15 мая текущего года представляют в муни-ципальное образовательное учреждение, которое организует лагерь с дневным пребыванием.

19. Прием заявлений в лагерь с дневным пребыванием муниципальными образовательными учреждениями, которые организуют лагерь с дневным пребыванием, завершается при достижении количества детей, утвержденного приказом руководителя управления образования, но не позднее 15 мая текущего года.

20. Заявители в день начала работы лагеря с дневным пребыванием представляют в муниципальное образовательное учреждение, которое организует работу лагеря с дневным пребыванием, медицинскую справку об эпидемическом окружении и справку о прививках (прививочный сертификат) в соответствии с приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

21. Зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, издаваемым после заключения договора в соответствии с пунктами 23, 24 порядка комплектования, но не позднее 30 мая текущего года.

IV. Порядок заключения договора об организации отдыха

и оздоровления

22. Договор об организации отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием (далее – Договор) заключается между муниципальным образовательным учреждением, которое организует лагерь с дневным пребыванием, и заявителями. Период, на который заключается Договор, соответствует периоду организации отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием.

23. Договор заключается между муниципальным образовательным учреждением, которое организует лагерь с дневным пребыванием, и заявителями в день представления заявителями документов, подтверждающих оплату стоимости горячего питания в лагере с дневным пребыванием, но не позднее 30 мая текущего года.

24. Договор заключается между муниципальным образовательным учреждением, которое организует лагерь с дневным пребыванием, и заявителями, в отношении которых принято решение в соответствии с требованиями Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями или краевыми государственными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п, об обеспечении двухразовым питанием за счет средств бюджета Красноярского края без взимания платы, в течение 5 рабочих дней после направления уведомления заявителям о принятии решения, но не позднее 30 мая текущего года.

Приложение 1

к Положению

о порядке комплектования

муниципальных оздоровительных

лагерей с дневным пребыванием

детей на базе муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

Категории детей, имеющих внеочередное право зачисления

в лагерь с дневным пребыванием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дети прокуроров | Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (статья 44) |
| 2 | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (статья 35) |
| 3 | Дети судей | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (статья 19) |

Приложение 2

к Положению

о порядке комплектования

муниципальных оздоровительных

лагерей с дневным пребыванием

детей на базе муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

Категории детей, имеющих первоочередное право зачисления

в лагерь с дневным пребыванием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в том числе: | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статья 3) |
|  | дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей |  |
|  | дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах |  |
|  | дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, получен- |  |
|  | ных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах |  |
|  | дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах |  |
|  | дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника |  |
| 2 | Дети сотрудников полиции, в том числе: | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) |
|  | дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей |  |
|  | дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции |  |
|  | дети гражданина Российской Федерации,  |  |
|  | уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключив-ших возможность дальней-шего прохождения службы в полиции |  |
|  | дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции |  |
|  | дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации |  |
| 3 | Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужа-щих» (статья 19) |
| 4 | Дети военнослужащего (сотрудника) войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции | Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» |
| 5 | Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» |
| 6 | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» |
| 7 | Дети участников специальной военной операции | Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специ-альной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей» |

Приложение 3

к Положению

о порядке комплектования

муниципальных оздоровительных

лагерей с дневным пребыванием

детей на базе муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(электронный адрес (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

в лагерь с дневным пребыванием

1. Прошу зачислить:
* ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место рождения, пол, гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации, проживания в соответствии с документами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

* меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, место рождения, пол, гражданство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации, постоянного места жительства в соответствии

с документом, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в муниципальном общеобразовательном учреждении,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указать наименование)

в лагерь с дневным пребыванием (указывается один из периодов)

в июне с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в августе с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия родителя (иного законного представителя)

по представлению интересов ребенка, и его реквизиты)

* Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности представителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Уведомлен об оплате стоимости двухразового питания в лагере с дневным пребыванием **/**о Порядке обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованным муниципальными образовательными организациями или краевыми государственными общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы, утвержденном постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п.

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

5. Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получил

 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

перечень документов, необходимых для организации посещения лагеря с дневным пребыванием;

реквизиты для оплаты стоимости горячего питания в лагере с дневным пребыванием с указанием сроков осуществления оплаты;

проект договора об организации отдыха и оздоровления в лагере с дневным пребыванием между муниципальным образовательным учреждением, которое организует лагерь с дневным пребыванием, и заявителем.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению

о порядке комплектования

муниципальных оздоровительных

лагерей с дневным пребыванием

детей на базе муниципальных

образовательных учреждений

города Красноярска

Журнал регистрации заявлений в лагерь с дневным пребыванием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи заявления в лагерь с дневным пребыванием | Время подачи заявления в лагерь с дневным пребыванием | Наличие внеочередного/ первоочередного права для зачисления в лагерь с дневным пребыванием | Фамилия, имя, отчество ребенка | Пол | Дата рождения ребенка | Адрес проживания ребенка | Наименование муниципального общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок | Фамилия, имя, отчество родителя (представителя), подавшего заявление в лагерь с дневным пребыванием | Номер телефон родителя (представителя) | Адрес электронной почты родителя (представителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |