

План противодействия коррупции
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 65 имени воина – интернационалиста Городного О.М.»
(далее – МАОУ СШ № 65) на 2025 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация работы по определению работников МАОУ СШ № 65, ответственных за работу по противодействию коррупции в ОУ, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции | до 24.01.2025 | Колпакова О.В., Степанова Е.Б. |
| 2 | Размещение планов противодействия коррупции МАОУ СШ № 65 на официальном сайте ОУ, а также на информационных стендах в местах приема граждан | до 28.01.2025 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | Юшук Д.А.. |
| 3 | Ознакомление под роспись работников МАОУ СШ № 65 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 9-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год, с планами противодействия коррупции МАОУ СШ № 65 на 2025 год | до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения | Степанова Е.Б., Крейда Н.Ф. |
| 4 | Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции ГУО, МАОУ СШ № 65 на 2025 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в | в течение года | Крейда Н.Ф. |

| | | | |
|----|--|--------------------------------|--------------------------|
| | кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан | | |
| 5 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ № 65 | в течение года | Колпакова О.В. |
| 6 | Обеспечение участия сотрудников школы в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2025 годы, утвержденного Указом президента РФ от 16.08.2021 № 478 | в течение года | Колпакова О.В. |
| 7 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему работодателю уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника школы к совершению коррупционных правонарушений | в день поступления уведомления | Колпакова О.В., комиссия |
| 8 | Обеспечение порядка регистрации уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятых мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Колпакова О.В., комиссия |
| 9 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ГУО, в МАОУ СШ № 65 на 2025 год на собраниях работников ОО | по итогам полугодия, года | Крейда Н.Ф. |
| 10 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАОУ СШ № 65 на 2025 год | по итогам полугодия, года | Крейда Н.Ф. |
| 11 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАОУ СШ № 65. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года | Степанова Е.Б. |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 12 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально | Крейда Н.Ф. |
| 13 | Предоставление сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30.04.2025 | Колпакова О.В, заместители директора по УВР |
| 14 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в муниципальных учреждениях | в течение года | Крейда Н.Ф. |
| 15 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов ОУ. | в течение года | Крейда Н.Ф. |
| 16 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Крейда Н.Ф. |
| 17 | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Спиридонов Д.О. Кабанова Ю.Н. |
| 18 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Спиридонов Д.О. Кабанова Ю.Н. |
| 19 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь 2025 года | Поддубская Е.С. Крейда Н.Ф. |
| 20 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по | ежеквартально | Крейда Н.Ф., Степанова Е.Б. |

| | | | |
|----|---|---|------------------------------|
| | вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 21 | Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан | постоянно в течение года | Ющук Д.А. |
| 22 | Соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАОУ СШ № 65 | в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки | Крейда Н.Ф Степанова Е.Б. |

Крейда Наталия Федоровна, 266-65-66.

| | | | |
|----|---|---|-------------------------------|
| | вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 21 | Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах муниципальных учреждений и в местах приема граждан | постоянно в течение года | Ющук Д.С. |
| 22 | Соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МАОУ СШ № 65 | в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки | Крейда Н.Ф. Степанова Е.Б. |



Крейда Наталья Федоровна, 266-65-66.