



# ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## ПРИКАЗ

от 02 ОКТ 2023

№ 435 /п

Об утверждении Положения  
об образовательной модели  
«Ресурсный класс»

На основании Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации г. Красноярска от 20.02.2014 № 56-р (пункт 28.8) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ главного управления образования от 30.09.2022 № 460/п считать недействительным.
2. Определить общеобразовательные учреждения, в которых реализуется образовательная модель (технология) «Ресурсный класс», согласно приложению 1.
3. Утвердить примерное Положение об образовательной модели (технологии) «Ресурсный класс» согласно приложению 2.
4. Начальнику отдела общего и дополнительного образования (Воднева Н.В.) осуществлять координацию деятельности общеобразовательных учреждений, в которых реализуется образовательная модель (технология) «Ресурсный класс».
5. Исполняющему обязанности директора МКУ «Красноярский информационно-методический центр» (Лебедева И.Ю.) организовать методическую поддержку общеобразовательных учреждений.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя главного управления образования М.В. Чернышкову.

Руководитель главного  
управления образования

М.А. Аксенова

02 ОКТ 2023

435/н

## Список общеобразовательных учреждений

№	район	Название общеобразовательного учреждения
1	Центральный	МАОУ ОК «Покровский»
2	Кировский	МАОУ «Средняя школа № 8»
3		МАОУ «Средняя школа № 55»
4	Ленинский	МБОУ «Средняя школа № 13»
5		МБОУ «Средняя школа № 65»
6	Октябрьский	МБОУ «Средняя школа № 84»
7		МАОУ «Лицей № 1»
8	Свердловский	МБОУ «Средняя школа № 62»
9		МАОУ «Средняя школа № 76»
10		МАОУ «Средняя школа № 93»
11	Советский	МАОУ «Средняя школа № 121»
12		МБОУ «Средняя школа № 129»
13		МАОУ «Средняя школа № 139»
14		МБОУ «Средняя школа № 147»
15		МБОУ «Средняя школа № 157»

## Примерное Положение об образовательной модели (технологии) «Ресурсный класс»

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Примерное Положение об образовательной модели (технологии) «Ресурсный класс» (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования групп, в которых реализуется модель «Ресурсный класс» на базе общеобразовательных учреждений города Красноярска с целью создания специальных образовательных условий для обучения и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок и подлежит замене в случае изменения законодательства, иных существенных изменений.

1.4. Образовательная модель (технология) «Ресурсный класс» (далее – Модель) может реализовываться на базе общеобразовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение может быть использовано для разработки положения о Модели общеобразовательными учреждениями города Красноярска.

### II. Цель и задачи реализации Модели

2.1. Целью реализации Модели является обеспечение инклюзивного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

#### 2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся на основе адаптированных основных образовательных программ (далее - АООП), индивидуального образовательного маршрута, индивидуальных учебных планов;
- подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для перехода в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии, на основании рекомендации психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения (далее - ППК).

### III. Организация работы по реализации Модели

3.1. Модель реализуется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ПМПК ребёнок зачисляется в общеобразовательный класс общеобразовательного учреждения и для него реализуется Модель.

Права и обязанности участников образовательных отношений закрепляются в договоре о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость группы, в которой реализуется образовательная Модель не более 8 человек.

3.4. Образовательный процесс, коррекция нарушений развития и социальная адаптация обучающихся, для которых реализуется образовательная Модель организуется в соответствии с АООП и индивидуальными образовательными маршрутами, разработанными для каждого обучающегося педагогическими работниками общеобразовательного учреждения на основании заключения ПМПК и специальной индивидуальной программы реабилитации (при необходимости).

3.5. Образовательный процесс осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка, в том числе на основе метода прикладного анализа поведения.

3.6. По образовательной Модели в соответствии с рекомендациями ПМПК, СИПР с обучающимися могут работать: учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, тьютор. Работа специалистов регламентируется должностными инструкциями.

3.7. Образовательная Модель предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся;
- организацию специального режима обучения (регулируемое в индивидуальном порядке время фронтальной и индивидуальной работы, чередование видов деятельности, особое расписание звонков и перемен);
- организацию специального рабочего места обучающихся (зона для фронтальной и индивидуальной работы);
- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся;
- наличие специальных дидактических материалов, приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения;
- организацию зоны сенсорной разгрузки (по возможности).

3.8. Учебные помещения при организации образовательной модели (по возможности образовательного учреждения) располагаются в удалении от общеобразовательных классов и делятся на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.9. Образовательная Модель может осуществляться в двух режимах — постоянном режиме и режиме консультативном.

3.9.1. Постоянный режим обучения предусматривает:

- освоение обучающимся АООП внутри пространства отдельного кабинета не менее 80% времени, индивидуальное тьюторское сопровождение (на основании заключения ПМПК) в течение учебного дня (занятия и короткие перерывы между ними), участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых специалистами психолого-педагогического сопровождения, гибкий режим обучения;

– проведение специалистами консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа. Обучающиеся в постоянном режиме могут посещать уроки (занятия) в общеобразовательных классах, в которые они зачислены. Решение о сроках, частоте, продолжительности, периодичности посещений принимают специалисты ППк общеобразовательного учреждения на основании следующих показателей:

– отсутствие у обучающегося нежелательного поведения во время урока непрерывно не менее, чем в течение 20 минут;

– сформированность у обучающегося умения выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

– сформированность у обучающегося умения ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) не менее, чем в 80% случаев.

3.9.2. Режим консультативный предусматривает:

– освоение обучающимся АООП в общеобразовательном классе не менее 80% времени;

– консультирование учителей общеобразовательного класса специалистами психолого-педагогической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющими сопровождение обучающихся по образовательной Модели;

– консультирование родителей (законных представителей) обучающихся специалистами общеобразовательного учреждения, осуществляющими сопровождение обучающихся.

3.10. Срок обучения по образовательной Модели не может составлять более шести лет. Решение о переводе и реализации образовательной Модели принимает руководитель общеобразовательного учреждения на основании рекомендации ППк.

3.11. Организация Модели регламентируется локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения:

– приказ и положение о реализации образовательной Модели ;

– должностные инструкции учителя, психолога и тьютора, реализующих образовательную Модель;

– договор общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии;

– соглашение о сотрудничестве с НКО Благотворительным фондом «Живое дыхание» (при необходимости).

3.12. Общее руководство за реализацией Модели в рамках коррекционной работы в общеобразовательном учреждении осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.13. Организует текущую работу по реализации Модели классный руководитель, в обязанности которого:

– организация учебного процесса в соответствии с утвержденной АООП, учебным планом и расписанием занятий;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

– ведение Электронного журнала/ дневника;

– иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией учителя, классного руководителя.

3.14. Организацию дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, в должностные обязанности которого включены данные функции в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения.